|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЂУНИС» Уб**  *Вељка Влаховића број 6*  14210 Уб, Србија  ПИБ: 101347777,  Матични број: 07098499  Контакт тел.: 014-411-107  e-mail: [djunisnabavke@gmail.com](mailto:djunisnabavke@gmail.com)  Датум: 11. мај 2020. године |  | ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  УСЛУГЕ  БРОЈ ЈНМВ: **1.2.16.-У/20**  ОРН: 42122000  Пумпе |

Архивски број: 4-1.2.16.-У/20

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Ремонт пумпи мотора, цевовода, хлоринатора**

**на базену**

**Назив из општег речника набавке – 42122000**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.16.-У/20**

мај 2020. године

Укупан број страна: 38

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2-1.2.16-У/20 oд 07.05.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-1.2.16-У20 oд 07.05.2020.године, припремљена је и иста садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| Позив за подношење понуде |  |
|  |  |
| Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку |  |
|  |  |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду |  |
|  |  |
| Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. |  |
|  |  |
| Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. |  |
|  |  |
| Подаци о понуђачу |  |
|  |  |
| Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде |  |
|  |  |
| Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем |  |
|  |  |
| Изјава о ангажовању подизвођача |  |
|  |  |
| Подаци о подизвођачу |  |
|  |  |
| Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди .. |  |
|  |  |
| Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду |  |
|  |  |
| Изјава о независној понуди |  |
|  |  |
| Трошкови израде понуде |  |
|  |  |
| Техничка спецификација са структуром цене |  |
|  |  |
| Образац понуде |  |
|  |  |
| Модел уговора |  |
|  |  |

**1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца:  Адреса:  ПИБ:  Матични број:  Интернет адреса: | Комунално јавно предузећа „Ђунис“ Уб  Улица Вељка Влаховића 6, 14210 Уб  101347777  07098499  [www.djunis.rs](http://www.djunis.rs) |

**1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка **услуга** спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 2-1.2.16-У/2020 од 07.05.2020. године.

**1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су **услуге на ремонту пумпи мотора, цевовода, хлоринатора на базену,** ЈН бр. 1.2.16-У /2020

Назив и ознака из општег речника набавке: 42122000 – Пумпе*.*

**1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, са роком важења од дана потписивања уговора до краја августа месеца 2020. године.

**1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- Са Портала Управе за јавне набавке:

[www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

- Интернет страница наручиоца:

[www.djunis.rs](http://www.djunis.rs)

**1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификациом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, страна 31 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

|  |
| --- |
| Рок за подношење понуда је **20.05.2020.** године до **12.00 часова**.  Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у просторије наручиоца до 20**.05.2020.** године до **12.00** **часова**, на адресу Комунално јавно предузеће «Ђунис» Уб, улица Вељка Влаховића 6, 14210 Уб. |

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку – **услуге: ремонта пумпи мотора, цевовода хлоринатора на базену,** бр. 1.2.16.-У**/2020**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

**1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

|  |
| --- |
| Јавно отварање понуда биће одржано **20. 05. 2020. године** у **12.30** часова, на адреси Комунално јавно предузеће «Ђунис» Уб , улица Вељка Влаховића 6, 14210 Уб. |

Благовремено приспеле понуде комисија ће отварати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

**1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

**1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа је Небојша Живановић.

Е - mail адреса: [djunisnabavke@gmail.com](mailto:djunisnabavke@gmail.com)

**2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона, док додатне услове доказује достављањем прилога уз понуду.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

**Право на учешће у поступку има понућач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ услове и то:**

1. **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**;

Доказ:

* Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

* Уколико је понуђач предузетник, дужан је доставити:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

* Уколико је понуђач физичко лице, не доставља доказ за овај услов.

**2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

1. Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
2. извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
4. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
5. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице дужан је доставити:
6. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

1. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
2. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
3. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**4.да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**

Доказ:

1. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
2. За предметну јавну набавку није предвиђена лиценца, не доставља се доказ.

**5. да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)**

Доказ:

1. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
2. Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Испуњеност обавезних услова из чл.75 став 1. тачка 1), 2) и 3) понуђач може доказати ''Изјавом о испуњености обавезних услова'' –(Образац бр. 1) за учешће у поступку јавне набавке, уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних услова.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Регистар Понуђача (члан 78-79. ЗЈН):**

Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. ЗЈН, ако је уписан у Регистар понуђача. У вези с тим, потребно је да понуђач:

1. у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни и

2. да достави копију Решења о упису у регистар понуђача.

Наручилац у предметној јавној набавци, не прописује додатне услове.

**3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

**3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкункурсне документације, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ОБРАСЦИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН . | **Образац бр. 1** |
| **2.** | Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН. | **Образац бр. 2** |
| **3.** | Подаци о понуђачу | **Образац бр. 3** |
| **4.** | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | **Образац бр. 4** |
| **5.** | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем | **Образац бр. 5** |
| **6.** | Изјава о ангажовању подизвођача | **Образац бр. 5а** |
| **7.** | Подаци о подизвођачу | **Образац бр. 5б** |
| **8.** | Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди | **Образац бр. 6** |
| **9.** | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | **Образац бр. 6а** |
| **10.** | Изјава о независној понуди | **Образац бр. 7** |
| **11.** | Трошкови израде понуде | **Образац бр. 8** |
| **12.** | Техничка спецификација са структуром цене | **Образац бр. 9** |
| **13.**  **14.** | Образац понуде  Модел Уговора | **Образац бр. 10**  **Образац бр. 11** |

**3.3.ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

**Понуда мора** бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. **Понуда мора** бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. **Није дозвољено** попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

**3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

**3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ- **услуге ремонта пумпи мотора, цевовода, хлоринатора на базену, бр. 1.2.16-У/2020** (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

**3.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**3.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**3.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**3.9. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити по пријему рачуна (фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) рачунајући од дана уредно преимљене фактуре у року од 45 дана (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Средства потребна за реализацију овог уговора су обезбеђена у Финансијском плану за 2020. годину.

**3.10. НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Уговор се закључује на временски период од дана потписивања уговора до краја купалишне сезоне односно до 31. августа 2020. године. Пружалац услуге се обавезује да уговорене послове који су предмет Уговора ове јавне набавке, обавља на објектима базена у Убу, улица Омладинска бб и обавезује се да у својим просторијама алатом, материјалом и резервним деловима, сукцесивно извршава услуге специфициране у структури цена на основу усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

**3.11. КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ И ГАРАНТНИ РОК**

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши у скаладу са Законом и нормама који су предвиђени за ову врсту услуге.

**3.12. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност, с аурачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

**3.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште у временском периоду од 08:00 до 14:00 часова радним данима на е-mail: [djunisnabavke@gmail.com](mailto:djunisnabavke@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **три** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне докуемнтације – Ремонт пумпи мотора, цевовода и хлоринатора на базену ЈН бр. 1.2.16-У/20.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, наручилац не може да мења нити са допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном **није** дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

**3.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ**

Рок важности понуде je **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**3.16. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

**3.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави:

* **меницу за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, односно у висини од 15% вредности Уговора без ПДВ-а, за понуђаче који се налазе на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, у ком случају ће наручилац доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

**3.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцена понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребнеа додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике измењђу јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**3.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда.**

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис | Број пондера |
| 1. | Цена | 70 |
| 2.. | Време одзива | 30 |
| Укупно пондера: | | 100 |

1. Цена

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 70.

Цена је укупна понуђена цена за опс услуга из обрасца «Технчка спецификација са структуром понуђене цене», Највећи број пондера за цену је 70 пондера које добије понуђач са најнижеом понуђеном ценом.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по овом елементу критеријума на следећи начин:

**Пондери по основу цене = 70 х најниже понуђена цена**

**понуђена цена**

1. Време одзива

Под временом одзива Наручилац подразумева рок одзива, односно излажење на терен понуђача на позив овлашћеног лица наручиоца од часа учињеног позива.

Највећи број бодова по овом елементу критеријума је 30 бодова.

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца:

- у року до пола часа (30 минута) 30 бодова

- у року до један час (60 минута) 25 бодова

- у року до један ипо час (90 минута) 20 бодова

- у року до два часа (120 минута) 15 бодова

- у року до два ипо часа (150 минута) 10 бодова

- преко два ипо часа (преко 150 минута) 0 бодова

Уколико је време одзива дуже од два ипо часа, од часа позива овлашћенг лица Наручиоца, Понуђач неће оставрити бодове по основу овог елемента критеријума.

Рок за излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писменог или усменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу који оствари већи број пондера по основу елемента критеријума цена.

**3.20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **осам** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

**3.20. Заштита права понуђача**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачка 1)–7) Закона о јавним набавкама, као и износом таксе из члана 156. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, ул. Вељка Влаховића број 6, 14210 Уб, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН добара „ремонт пумпи мотора, цевовода, хлоринатора на базену“ – ЈН, 1.2.16-У/2020, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [djunisnabavke@gmail.com](mailto:djunisnabavke@gmail.com) радним данима (понедељак-петак) од 07.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (словима: пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151.став 1. тачка 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључакнаручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама, Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН 1.2.16-У/2020 сврха: ЗЗП, КЈП „ЂУНИС“ УБ, ЈН.бр. 1.2.16-У/2020, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда

У случају да поднети Захтев за заштиту права не садржи, Потврду из члана 156. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама, Наручилац ће поступити у складу са чланом 59. Закона о општем управном поступку (''Службени гласник Републике Србије'', број 68/2015 и 95/2018-аутентично тумачење).

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија.Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151.став 1.тачка 6) Закона: Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151.Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1.т**а**чка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

**3.21. Закључивање Уговора и ступање Уговора на снагу**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима: осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема уговора, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде одговарајућа и прихватљива, наручилац ће сходно члану 112.с тав 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

* 1. **Измена током трајања Уговора**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно вредности Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручиалц може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступање околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**3.23. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да Понуђачу, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема уредног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

**3.24. Oбавештење о употреби печата.**

На основу члана 10. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (''Службени гласник Републике Србије'', број 86/2015 и 41/2019), ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА.

**3.25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

**3.26. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |
| --- |
| **Образац бр. 1** |

**Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и седиште фирме: |  |
| Адреса и седиште: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Датум: |  |

У својству овлашћеног лица, дајем

**И З Ј А В У**

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за **услуге ремонт пумпи мотора, цевовода, хлоринатора на базену, бр. 1.2.16-У/2020**, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

* да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
* да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
* да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 1.2.16-У/2020** код Наручиоца – Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, улица Вељка Влаховића 6, 14210 Уб и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Понуђач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /потпис овлашћеног лица/ |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 2** |

**Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и седиште фирме: |  |
| Адреса и седиште: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Датум: |  |

У својству овлашћеног лица, дајем

**И З Ј А В У**

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 2. ЗЈН (,,Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за **услуге ремонт пумпи мотора, цевовода, хлоринатора на базену, бр. 1.2.16-У/2020**, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

* да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.2.16-У/2020 код Наручиоца – Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, улица Вељка Влаховића 6, 14210 Уб и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Понуђач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /потпис овлашћеног лица/ |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Одговорна особа /потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Мобилни |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун понуђача |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број понуђача |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Понуђач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /потпис овлашћеног лица/ |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 4** |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И**

**ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

**1.** КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

**2.** КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

**3.** ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку -  **услуге ремонт пумпи мотора, цевовода, хлоринатора на базену бр. 1.2.16-У/2020**, саставио и потписао

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потпиусивање понуде)*

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Понуђач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /потпис овлашћеног лица/ |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 5** |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – **услуге ремонт пумпи мотора, цевовода, хлоринатора на базену бр. 1.2.16-У/2020**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Понуђач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /потпис овлашћеног лица/ |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 5а** |

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - **услуге ремонт пумпи мотора, цевовода, хлоринатора на базену, бр. 1.2.16-У/2020**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив подизвођача | Позиција добара којеизвршава | Учешће подизвођача |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Понуђач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /потпис овлашћеног лица/ |

**Напомена**: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

|  |
| --- |
| **Образац бр. 5б** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** | |
| Назив подизвођача |  |
| Седиште подизвођача |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун подизвођача |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број подизвођача |  |
| Порески број подизвођача |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Понуђач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /потпис овлашћеног лица/ |

**Напомена**: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

|  |
| --- |
| **Образац бр. 6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  **КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** | |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун понуђача |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број понуђача |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Понуђач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /потпис овлашћеног лица/ |

**Напомена**: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

|  |
| --- |
| **Образац бр. 6а** |

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - **услуге ремонт пумпи мотора, цевовода, хлоринатора на базену, бр. 1.2.16.-У/2020**.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ,  (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ | УСЛУГЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ  ЧЛАНА  ГРУПЕ У  ПОНУДИ  (процентуално) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ  ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА  ГРУПЕ |
| **Овлашћени члан:** |  |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Датум: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача**.

|  |
| --- |
| **Образац бр. 7** |

**ИЗЈАВА O НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добрамале вредности **услуге ремонт пумпи мотора, цевовода, хлоринатора на базену, бр. 1.2.16.-У/2020** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Понуђач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /потпис овлашћеног лица/ |

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

|  |
| --- |
| **Образац бр. 8** |

**На основу члана 88. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), достављамо вам**

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**пружање услуге ремонт пумпи мотора, цевовода, хлоринатора на базену, бр. 1.2.-16-У/2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рб. | Врста трошка | Износ  (у динарима) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**УКУПНО**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Понуђач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /потпис овлашћеног лица/ |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 9** |

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

**и упутство како да се попуни**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. РЕМОНТ | | | | | |
| Р.б. | Опис позиције | Јед. мере | Цена по јединици мере (без пдв) | Цена по јединици мере (са пдв) | Оквирна количина |
| **1.** | **Викловање електромотора 18,5 KW 2900 º/m** | | | |  |
| Материјал са радовима | | |  |  |  |
| 1.1. | Лакирана жица | kg |  |  | 15 |
| 1.2. | Бужир – прешпан - кепер | комплет |  |  | 1 |
| 1.3. | Лагери | комад |  |  | 2 |
| 1.4. | Обрада осовине и кућишта | комад |  |  | 1 |
| **2.** | **Викловање електромотора петостепене пумпе ЕЛ. Ковина KW** | | | |  |
| Материјал са радовима | | |  |  |  |
| 2.1. | Лакирана жица | kg |  |  | 1,5 |
| 2.2. | Лагери 620 h | ком |  |  | 4 |
| 2.3 | Вeнтилатор | ком |  |  | 1 |
| **3.** | **Ремонт пумпи Ел. Ковина** | | | |  |
| Материјал са радовима | | |  |  |  |
| 3.1. | Радна кола | комад |  |  | 10 |
| 3.2. | Спроводне плоче | комад |  |  | 8 |
| 3.3 | Биксне | комад |  |  | 8 |
| 3.4. | Гумице и кајла | комплет |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Демонтажа и монтажа електромотора 18,5 KW** | | | |  |
| 4.1 | Радови | комад |  |  | 1 |
| **5.** | **Ремонт пумпи које покрећу мотори од 18,5 KW** | | | |  |
| 5.1. | Радови | комад |  |  | 1 |
| **6.** | **Обрада осовина и кућишта за смештај семеринга** | | | |  |
| 6.1. | Обрада/радови | комад |  |  | 1 |
| **7.** | **Викловање усисивача за базен** | | | |  |
| Материјал са радовима | | |  |  |  |
| 7.1. | Лагери | комад |  |  | 2 |
| **8.** | **Ремонт усисивача за базен** | | | |  |
| Материјал са радовима | | |  |  |  |
| 8.1. | Семениг | комад |  |  | 1 |
| 8.2. | Радно коло | комад |  |  | 1 |
| **9.** | **Викловање мотора од муљне пумпе 5,5 KW 2800 º/m** | | | |  |
| Материјал са радовима | | |  |  |  |
| 9.1. | Лак жица | kg |  |  | 4 |
| 9.2. | Булжир-прошпан – кепер | комплет |  |  | 1 |
| **10.** | **Ремонт муљне пумпе** | | | |  |
| Материјал са радовима | | |  |  |  |
| 10.1. | Лагери 6206 | комад |  |  | 2 |
| 10.2. | Семеринг | комад |  |  | 1 |
| **11.** | **Набавка и уградња биметалних заштита са контакторима за моторе од 18,5 KW** | комад |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |
| **12.** | **Набавка и уградња лимитатора од 25А** | комад |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |
| **13.** | **Центрирање електро мотора 18,5 KW за покретање две пумпе за цевоводе** | комад |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |
| **14.** | **Ремонтовање мале муљане пумпе 1,5 KW 2980 º/m** | | | |  |
| Материјал са радовима | | |  |  |  |
| 14.1. | Лагери 6205 | комад |  |  | 2 |
| 14.2. | Семеринг | комад |  |  | 1 |
| 14.3. | Кондезатор | комад |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |
| **15.** | **Демонтажа и обрада прирубнице са мотора великих пумпи** | комплет |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |
| **16.** | **Поправка бојлера од 2 KW** | | | |  |
| Материјал са радом | | |  |  |  |
| 16.1. | Грејач | комад |  |  | 1 |
| 16.2. | Термостати | комад |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |
| **17.** | **Викловање потапајуће пумпе (Сумато)** | комад |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |
| **18.** | **Ремонт цевовода у постројењу у потезу од вентила из црпних станица (тунела) до постројења** | паушално |  |  | / |
|  |  |  |  |  |  |
| **19.** | **Ремонт клима уређаја у просторијама са пуњењм новог гаса и заменом кондезатора** | паушално |  |  | / |
|  |  |  |  |  |  |
| **20.** | **Детектовање квара сигналних сонди у компензационом базену и поправка истих које условљавају рад мотора и филтрирање воде** | паушално |  |  | / |
|  |  |  |  |  |  |
| **21.** | **Замена вентила на тушевима ¾ ``** | комад |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |
| **22.** | **Поправка корита тушева. Са претходном демонтажом оштећених плочица, наношењем прајмера, израдом хидроизолације на оштећеном делу и постављање керамичких плочица** | m2 |  |  | 20 |
|  |  |  |  |  |  |
| **23.** | **Земена батерија на тушевима ¾ ’’** | комад |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |
| **24.** | **Вакумски регулатор хлора 2кг/х Control matik ABW** | | | | |
| Материјал са радом | | |  |  |  |
| 24.1. | - Гарнитура О-ринга за вакуум регулатор | Комплет |  |  | 1 |
| 24.2. | - Мембрана Д106 | Комад |  |  | 1 |
| 24.3. | - Комплет улазног вентила | Комплет. |  |  | 1 |
| 24.4. | - Гарнитура подметача за мерну цев | Комплет |  |  | 1 |
| 24.5. | - Доњи носач мерне цеви | Комплет |  |  | 1 |
| 24.6. | - Фитинг Ф10/8мм | Комад. |  |  | 2 |
| 24.7. | - Комплет вијака за регулатор | Комад. |  |  | 1 |
| **25.** | **ИНЈЕКТОР Control matik ABW** | | | | |
| Материјал са радом | | |  |  |  |
| 25.1. | - Гарнитура О-ринга | Комплет |  |  | 2 |
| 25.2. | - Мембрана | Комад. |  |  | 2 |
| 25.3. | - Фитинг Ф10/8мм | Комад. |  |  | 2 |
| **26.** | **РОТОМЕТАР Control matik ABW** | | | | |
| Материјал са радом | | |  |  |  |
| 26.1. | - Гарнитура О ринга | комплет |  |  | 2 |
| 26.2. | - Основна плоча ротометра | комад |  |  | 1 |
| 26.3. | - Горњи носач мерне цевчице | комплет |  |  | 1 |
| 26.4. | - Комплет вијака за ротаметар | комплет |  |  | 2 |
| 26.5. | - Гарнитура подметача за мерну цев | комплет |  |  | 2 |
| 26.6. | - Фитинг Ф10/8мм | комад |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
| **27.** | **Детектор хлора у ваздуху Control matik** | | | | |
| Материјал са радом | | |  |  |  |
| 27.1. | сува сонда детектора хлора у ваздуху | комплет |  |  | 1 |
| **28.** | **ДОЗИРАНЕ ПУМПЕ** | | | | |
| Материјал са радом | | |  |  |  |
| 28.1. | - Комплет О ринга | комад |  |  | 2 |
| 28.2. | - Прикључни сет за црево | комад |  |  | 4 |
| 28.3. | - Мембрана | комад |  |  | 2 |
| 28.4. | - Црево за дозирање | m |  |  | 20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. РАД СЕРВИСЕРА | | | |
| Опис позиције | Јед. мере | Цена по јединици мере (без пдв) | Цена по јединици мере (са пдв) |
| Рад сервисера | Радни час |  |  |
| Машинска обрада делова пумпи | Радни час |  |  |
| Укупно: | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Опис позиције | Укупна јединична цена (без пдв) | Износ пдв-а | Укупна јединична цена (са пдв) |
| I Ремонт |  |  |  |
| II Рад сервисера |  |  |  |
| Укупно: |  |  |  |

Напомена:

Упуство за попуњавње обрасца структуре цене

У свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак:

* колоне „Цена по јединици мере (без пдв)“ уписати јединичну цену без пдв за сваку од позиција;
* колона „Цена по јединици мере (са пдв)“ уписати јединичну цену са пдв за сваку од позиција,
* у ред „I Ремонт “ уписати јединичну цену по позицијама без пдв и са пдв;
* у ред „II Рад сервисера“ упистаи јединичну цену по позицијама без пдв и са пдв;
* у ред „Укупно“ уписати укупну јединичну цену понуде по позицијама без пдв и са пдв.

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9), морају се слагази са подацима унетм у Образац понуде (Образац 10).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Понуђач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /потпис овлашћеног лица/ |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 10** |

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку -  **услуге ремонт пумпи мотора, цевовода, хлоринатора на базену,** редни број 1.2.16-У**/2020**, подносим:

**П О Н У Д У бр.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **2020**

**1.** Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) заједничку понуду

**2.** Услови понуде:

А ) **Понуђена јединична цена:**

**укупно без пдв-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

Словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Укупно са пдв-ом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

Словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Б) време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца у року (заокружити време одзива за сервисирање):**

1. у року до пола часа (30 минута)

2. у року до један час (60 минута)

3. у року до један ипо час (90 минута)

4. у року до два часа (120 минута)

5. у року до два ипо часа (150 минута)

6 преко два ипо часа (преко 150 минута)

**Уколико у време одзива за одржавње дуже од два ипо часа од часа позива**

**овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач неће оставрити бодове по основу овог**

**елемента критеријума.**

**В) Начин плаћања:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

**Г) Важност Уговора:** Уговоре се закључује на период од момента потписивања уговора обе уговорне стране до краја 31. 08. 2020. године.

**Д) Важност понуде:** \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуде).

**Ђ)** Ова понуда чиниће саставни део уговора између нас.

**Е)** Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Понуђач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /потпис овлашћеног лица/ |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 11** |

Попуњен и од стране понуђача на крају оверен и потписан модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Уговорне стране:

**1. Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб** улица Вељка Влаховића бр. 6, кога заступа директор Саша Милићевић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 101347777; матични број 07098499, и

**2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ , кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **пружалац услуге**), порески идентификациони број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**3.** Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ , кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ , кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је пружање услуга, у складу са Одлуком директора број 2-1.2.16-У/2020 од 07.05.2020. године. Предмет набавке је везан за **услуге ремонт пумпи мотора, цевовода, хлоринатора на базену**, број 1.2.16-У/2020, према потреби Наручиоца и понуди Пружаоца услуге, коју је Наручилац прихватио као најповољнију у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане у структури цена и понуди.

Саставни део овог уговора је понуда са прилозима.

**Члан 2.**

Уговорне стране прихватају цене које је Пружалац услуге дао у понуди бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

Вредност уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са пдв-ом *(попуњава Наручилац).*

Укупна цена представља збир јединичних цена ремонта резервних делова пумпи и мотора са ценом рада сервисера и машинске обраде делова пумпи и остале опреме и свих осталих зависних трошкова, те ће вредност уговора бити процењена вредност предметне јавне набавке.

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати услед повећања цена елемената по основу којих је одређена.

**Члан 3.**

Уговор се закључује на период од дана потписивања овог уговора од стрaне оба уговорача и траје до 31. 8. 2020. године.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре (рачуна) плати уговорену цену на рачун Пружаоца услуга, број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одредаба одговарајућих Закона.

Фактуре које у сваком елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћена као основ за исплату по овом уговору.

**Члан 5.**

Наручилац послова се обавезује:

- да ће Вршиоцу услуга омогућити приступ својим објектима на отвореним базенима у Убу где ће се изводити услуге,

- да именује лице које ће бити овлашћено да прати предметне услуге,

- да ће у року прописаним овим Уговором исплатити фактуре које ће Вршиалц услуга извршио по пријему извршених услуга од старне надзорног органа Наручиоца.

**Члан 6**.

Вршилац услуга се обавезује да:

- обављапослове који су предмет овог уговора на објектима Наручиоца – отвореним базенима у Убу, улица Омладинских бригада бб и обавезује се да у својим просторијама, алатом, материјалом и резервним деловима, сукцесивно исзвршава услуге специфициране у Структури цена,

- се одазове на усмени или писмени позив овлашћеног лица Наручиоца у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(навести временски одзив из понуде)** од момента када је учињен позив,

- обезбеди расположивост сервиса за Наручиоца 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно,

- наведене услуге обавља са пажњом доброг стручњака и у складу са важећом позитивним законском регулативом која дефинише поверене послове,

- ради вршења услуга које су предмет овог уговора, Вршилац услуга се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга које су предмет овог уговора,

- у року извршава предметом уговорене послове,

- дефектажу квара врши у присуству представника Наручиоца, ради установљења услуга које се требају урадити ради поправке и томе ће се, после увида, саставити Записник у просторијама Вршиоца услуга. Дефектажа ће се у складу с могућностима радити у просторијама Наручиоца или у просторијама Вршиоца услуга. За опрему за коју се током дефектаже утврди да се поправком не може постићи техничка исправност није могуће наплатити било какаве трошкове укључујући и услуге на дефектажи квара.

- лежајеве које уграђује треба да буду у класи SKF, FAG, а жица за премотавање намотаја у класи изолације F. Обавеза је достава Наручиоцу старих демонтираних лежајева након замене. Одлагање осталих демеонтираних делова и материјала (укључујући и жицу) је обавеза Вршиоца услуга,

- по извршеној поправци Вршилац услуга ће у присуству овлашћеног лица Наручиоца извршити неопходна испитивања и преглед како би се утврдила техничка исправност поправљених пумпи и друге опреме и о томе сатавити Записник о техничкој исправности са пописом одређених услуга/радова и спецификацијом уграђене опреме. Вршилац услуга је дужан да за утврђене резервне делове преда Наручиоцу одговарајуће деклерације, гарантне листове, атесте, сертификате, техничка упутства за употребу и друге податке и ознаке.

**Члан 7.**

Цене резервних делова које нису обухваћене чланом 1. овог Уговора, падају на терет Наручиоца.

Уколико резервни део (или добро, материјал, услуга итд), који је потребно урадити, није предвиђен чланом 1. овог Уговора, Вршилац услуга је дужан да о томе обавести Наручиоца најкасније у року од 24 часа, као и да прибави његову претходну Сагласност за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања одржавања.

Вршилац услуга ће фактурисати цену резервних делова и материјала уз приложени рачун о куповини истих, док ће услугу/рад сервисера и евентуална машинска обрада делова пумпи фактурисати на основу цене дате у Обрасцу техничка спецификација са труктуром цена.

Вишкове радова/услуга за које добије сагласност и који су усвојени од стране наручиоца, вршилац услуга ће извести на основу анкеса уговора.

Укупна уговорена вредност извршених услуга из претходног става не може прећи укупно уговорену вредност.

**Члан 8**.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано.

Уговор се не може раскинути због неисуњења незнатног дела уговорених обавеза.

Наручилац је нарочито овлашћен да раскине Уговор једностраном изјавом воље, уколико Вршилац услуга не поштује време одзива односно ако постане извесно да извршење уговорених услуга неће бити могуће у оквиру датог времена одзива.

**Члан 9.**

Комуникацију између Наручиоца и Вршиоца услуга обављаће се преко овлашћених лица или директно.

Писмена се досатвљају писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Овлашћено лице Наручиоца које буде задужено за праћење извршења уговора својим потписом, а пре плаћања фактуре, потврђује да ли све ставке на рачуну извршене у складу са уговором.

**Члан 10.**

Гаранција на извршене услуге/радове који су предмет овог Уговора је 12 месеци, а за уграђене резервне делове гаранција произвођача.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором примењују одредбе одговарајућих Закона.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у слућају да споразум није могућ, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

**Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписвања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Потписивањем овог Уговора уговорне стране потврђују да су упознате и сагласне са свим документима који су саставни део овог уговора.

**Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Вршилац Услуге Наручилац

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Саша Милићевић, директор

М.П М.П.

|  |
| --- |
| **Образац бр. ПО 1** |

**ПРИМАЛАЦ:**

**Комунално јавно предузеће «Ђунис» Уб**

Вељка Влаховића 6

14210 Уб

**ПОНУЂАЧ**

|  |  |
| --- | --- |
| назив ................................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| адреса ................................. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| број телефона .................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| број телефакса ................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| е-mail адреса ...................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| име и презиме овлашћеног  лица за контакт .................. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**- Услуге ремонт пумпи мотора, цевовода, хлоринатора на базену-**

**РЕДНИ БРОЈ 1.2.16-У/2020**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:

(попуњава наручилац)